

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального
автономного учреждения культуры города
Перми «Клуб «Юбилейный»

И.Г. Елсукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента культуры и
молодежной политики администрации
города Перми

В.М. Торчинский

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры города Перми «Клуб «Юбилейный»
на 2016-2017 годы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Издание локальных актов о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и их реализацию	Июнь 2016г.	Главный бухгалтер Владимирова О.П.
2	Утверждение перечня должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Июнь 2016г.	Главный бухгалтер Владимирова О.П.
3	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Главный бухгалтер Владимирова О.П.
4	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должности которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 01 апреля 2017 г.	Главный бухгалтер Владимирова О.П.
5	Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Постоянно	Главный бухгалтер Владимирова О.П.

6	Представление материалов на заседание комиссии	В соответствии с планами работы комиссии	Главный бухгалтер Владими́рова О.П.
7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Главный бухгалтер Владими́рова О.П.
8	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения членов их семей на официальном сайте ГМУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Культурорганизатор Мокшакова Ю.С.
9	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течении 14 дней с момента возникновения актуальной информации	Культурорганизатор Мокшакова Ю.С.
10	Проведение внутреннего контроля в деятельности учреждения, в части целевого и эффективного использования средств финансового обеспечения	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Главный бухгалтер Владими́рова О.П.